



УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Министр труда и социального развития
Мурманской области

С.Б. Мякишев 

« 11 » 12 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОКУ «ЦСПН
по Печенгскому району»

Савицкая Л.Э. 

«30» декабря 2020

**План
основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ «ЦСПН по Печенгскому району»
на 2021-2023 годы**

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель мероприятия |
|-------|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1. | Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области | январь 2021 | Директор Савицкая Л.Э. |
| 2. | Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике | в течение 2021-2023 | Начальник отдела Москова И.В. |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель мероприятия |
|----------|---|-----------------------------|--|
| 3. | Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции | один раз в полугодие | Начальник отдела Москова И.В. |
| 4. | Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения | в течение 2021– 2023 гг. | Директор Савицкая Л.Э., администратор баз данных Кузнецов В.А. |
| 5. | Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции | в течение 2021- 2023 гг. | Начальник отдела Москова И.В. |
| 6. | Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | При необходимости | Начальник отдела Москова И.В. |
| 7. | Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы | IV квартал 2021- 2023гг. | Начальник отдела Москова И.В. |
| 8. | Организация работы по поддержанию в актуальном состоянии раздела официального сайта учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции | в течение 2021– 2023 гг. | Директор Савицкая Л.Э., администратор баз данных Кузнецов В.А. |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель мероприятия |
|----------|--|---|---|
| 9. | <p>Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности:</p> <p>1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур.</p> <p>2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).</p> | <p>в течение 2021–2023 гг.</p> <p>ежеквартально</p> | <p>Начальник отдела Москова И.В.</p> |
| 10. | <p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии в здании Учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения, сведений об адресах, в т.ч. электронных, номерах телефонов государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции</p> | <p>в течение 2021–2023 гг.</p> | <p>Заместитель начальника отдела Зайкова О.С.</p> |
| 11. | <p>Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области</p> | <p>один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p> | <p>Начальник отдела Москова И.В.</p> |